





## ENGAGEMENTS ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

### Je déclare :

- ne pas avoir bénéficié des aides à l'installation en France ou dans un autre pays membre de l'Union européenne,
- avoir élaboré le plan d'entreprise, ci-joint, sous ma propre responsabilité,
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande pour financer mon projet d'installation,

### Je m'engage :

- à m'installer comme chef d'exploitation et mettre en œuvre mon plan d'entreprise dans un délai de 9 mois à compter de la date de décision d'octroi des aides à l'installation et dans un délai de 24 mois (ou 36 mois pour les PPP validés avant le 1er janvier 2015) à compter de la validation de mon PPP (ou de l'agrément de mon PPP en cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole) ;
- à exercer une activité professionnelle en qualité de chef d'exploitation agricole pendant une durée minimale de 4 ans à compter de la date de mon installation,
- à effectuer les travaux de mise en conformité des équipements repris qui sont exigés par la réglementation relative à la protection de l'environnement et à satisfaire aux normes minimales requises en matière d'hygiène et de bien-être des animaux
- à tenir pendant 4 ans une comptabilité de gestion conforme aux normes du plan comptable agricole. En cas d'installation sociétaire, la société se substitue au jeune pour la tenue de cette comptabilité de gestion,
- à mettre en œuvre les actions aux titres desquelles j'ai bénéficié d'une modulation du montant de ma dotation jeunes agriculteurs,
- à m'installer et à réaliser mon projet conformément aux informations fournies dans mon plan d'entreprise et à informer l'autorité de gestion des changements intervenant dans la mise en œuvre de mon projet (modification technico-économique, diminution du revenu agricole dans le revenu professionnel global, évolution du nombre d'actifs sur l'exploitation, réorientation des investissements, changement du statut juridique de l'exploitation...),
- à respecter les engagements du plan d'entreprise et se conformer aux obligations liées aux vérifications et contrôles administratifs relatifs à sa mise en œuvre
- à respecter les conditions inhérentes à la forme d'installation choisie : revenu agricole au moins égal à 50 % de mon revenu professionnel global dans le cadre d'une installation à titre principal, revenu agricole au moins égal à 30% de mon revenu professionnel global dans le cadre d'une installation à titre secondaire, revenu disponible agricole au moins égal à 50 % de mon revenu professionnel global au terme de la 4ème année du plan d'entreprise dans le cadre d'une installation progressive
- en cas d'installation progressive, ne plus relever du régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles à titre dérogatoire au terme de la 4ème année du plan d'entreprise.
- en cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole, à acquérir un diplôme ou titre de niveau égal ou supérieur au baccalauréat professionnel option « conduite et gestion de l'exploitation agricole » ou au brevet professionnel option « responsable d'exploitation agricole » dans un délai de 3 ans à compter de la date de décision d'octroi des aides à l'installation et à valider mon Plan de Professionnalisation Personnalisé
- à fournir mon étude économique détaillée ou toutes autres pièces nécessaires à l'instruction de ma demande, si la demande m'en est faite par les services instructeurs des aides à l'installation
- à me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, communautaire et national, et à conserver et permettre l'accès aux pièces probantes pendant la durée des engagements et à l'issue du plan d'entreprise
- à conserver ou fournir tout document permettant de vérifier l'exactitude de la présente déclaration, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 exercices fiscaux à compter du versement de l'aide demandée dans le présent formulaire.

### Je suis informé(e)

- qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes engagements, le remboursement total ou partiel des sommes perçues pourra être exigé, éventuellement assorti de pénalités financières. Il pourra également être procédé à un déclassement des prêts MTS-JA,

Fait à \_\_\_\_\_ le |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**Signature(s) du demandeur et des associés exploitants en cas d'installation sociétaire :**

## MENTIONS LÉGALES

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. La loi vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, en vous adressant au service auquel vous adressez ce formulaire.

| PIECES A FOURNIR   |   |                          |                                       |                          |
|--|---|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Pièces   | Type de demandeur concerné  | Pièce jointe             | Pièce déjà fournie à [guichet unique] | Sans objet               |
| Exemplaire original de la demande complétée et signé   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Annexe au formulaire de demande d'aides à l'installation complétée   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Carte nationale d'identité ou passeport ou livret de famille tenu à jour   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible)  | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Carte de séjour  | Candidats non ressortissant de l'UE   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Plan d'entreprise (PE) complété et signé   | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie du diplôme, ou attestation d'équivalence du diplôme délivrée par la DRAAF/SRFD ou par la DGER  | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Plan de Professionnalisation Personnalisé validé par le Préfet   | Candidats disposant de la capacité professionnelle agricole   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Courrier de confirmation de l'acquisition progressive  | Candidats qui sollicitent l'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole et suivent des formations en vue de l'acquisition progressive du diplôme agricole niveau IV   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Plan de professionnalisation personnalisé établi sur 3 ans agréé par le préfet   | Candidats qui sollicitent l'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole et suivent des formations en vue de l'acquisition progressive du diplôme agricole niveau IV   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Lettre de la banque  | Si demande de prêts bonifiés MTS-JA   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Contrat précisant les conditions de remplacement (transfert des responsabilités, du travail), la durée et le rythme d'acquisition des parts si remplacement d'un associé exploitant  | Candidats remplaçant progressivement un associé exploitant  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Étude de marché dans le cas de productions ou d'activités atypiques  | Candidats développant une production ou activité atypique   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie intégrale des actes de naissance ou actes de décès, de moins de 3 mois, du repreneur (et de ses 2 parents), du cédant et/ou des associés (et de leurs 2 parents). Copie intégrale des actes de naissance ou actes de décès, de moins de 3 mois, du conjoint du repreneur (et de ses 2 parents) et des conjoints du cédant et/ou des associés (et de ses 2 parents) le cas échéant. | Candidats sollicitant une modulation favorable de la DJA dans le cadre d'une installation hors du cadre familial. Les actes de naissance et de décès fournis doivent permettre de contrôler le critère hors cadre familial en prenant en compte les degrés de parenté et les conjoints. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie des actes relatifs au foncier et aux bâtiments d'exploitation (promesse de vente ou de location, justificatifs de propriétés, baux déjà détenus etc...)  | Tous  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie du projet des statuts de la société créée ou de son évolution pour les sociétés existantes   | Candidats s'installant au sein d'une société  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie de promesse de cession des parts   | Candidats s'installant au sein d'une société existante par la reprise de parts sociales   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Copie des derniers Statuts de la société mis à jour depuis leur inscription au régime des sociétés   | Candidat détenant des parts sociales dans une société (en tant qu'associé-exploitant ou non) lors de la demande d'aide à l'installation ou Société déjà existante.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Fiche de situation au regard de l'affiliation à l'AMEXA  | Candidat déjà affilié à un régime de protection social en tant que non salarié des professions agricoles  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Comptabilité de gestion à concurrence des 3 dernières années   | Candidat déjà affilié à un régime de protection social en tant que non salarié des professions agricoles  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Attestation « de minimis aquacole »  | Tous, en fonction de l'activité   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |
| Attestation « de minimis entreprise »  | Tous, en fonction de l'activité   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> |