



Accueil Actes Recueils Recherche Signataires Types d'acte Destinataires Console

[Quitter](#)

**Recueil des actes administratifs - Préfecture Maine-et-Loire - Special n°11 publié le 10/02/2015**  
011-RAA spécial du 10 février 2015

**CHU ANGERS**

2015008-0010 - Décision n°2015-08 portant délégation de signature à Mme Marie-Anne CLERC et Mme Marie-Monique LEVAUX-FAIVRE Décision [Voir](#)

**DIRECCTE 49**

2015026-0002 - arrêté portant annulation de l'agrément simple d'un organisme de services à la personne n° R/151111/F/049/S/150 concernant l'entreprise individuelle RABOUÏN PATRICK sise GENNETEIL Arrêté [Voir](#)

2015026-0003 - récépissé modificatif de déclaration d'un organisme de services à la personne n° SAP/750160822 concernant l'entreprise TESSIER Mathieu sise CHOLET. Autre [Voir](#)

2015030-0008 - récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne n° SAP/519567580 concernant l'entreprise individuelle RIPOCHE Laurent "Paysage de l'Avresne Entretien" sise SAINT MACAIRE EN MAUGES. Autre [Voir](#)

**PREFECTURE 49**

03-Direction de la réglementation et des Collectivités Locales (DRCL)

2015030-0001 - Commissions de propagande - Elections départementales des 22 et 29 mars 2015 Arrêté [Voir](#)

2015040-0001 - Elections départementales - commission de propagande - arrêté modificatif Arrêté [Voir](#)

04-Direction de l'interministériarité et du Développement Durable (DIDD)

2015036-0006 - Arrêté préfectoral portant approbation de la convention constitutive du groupement d'intérêt public "Terra Botanica" Arrêté [Voir](#)





*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE MAINE ET LOIRE

## **Décision n °2015008-0010**

signé par  
Yann BUBIEN

le 08 Janvier 2015

CHU ANGERS

Décision n °2015-08 portant délégation de  
signature à Mme Marie- Anne CLERC et  
Mme Marie- Monique LEVAUX- FAIVRE

Angers, le 8 janvier 2015

**DECISION N° 2015-08**

-----  
portant délégation de signature en faveur de :

Mme Marie-Anne CLERC, pharmacien des hôpitaux, chef de service,  
Mme Marie-Monique LEVAUX-FAIVRE, pharmacien des hôpitaux

VU l'article L6143.7 du Code de la Santé Publique relatif aux compétences du directeur d'Etablissement Public de Santé,

VU les articles D.6143-33 à D. 6143-35 du Code de la Santé Publique, issus du décret n°2009-1765 du 30 décembre 2009 et relatif aux délégations de signature des directeurs d'Etablissements Publics de Santé,

VU l'article R.6143-38 du Code la Santé Publique relatif aux règles de publication des actes,

VU le décret du 14 octobre 2011 portant nomination de M. Yann BUBIEN, Directeur Général du CHU d'Angers

VU la décision n°2012-50 portant délégation de signature en faveur de M. Christophe MENUET Directeur des Finances,

VU l'organigramme de direction du CHU d'Angers du 2 avril 2012,

LE DIRECTEUR GENERAL  
du Centre Hospitalier Universitaire d'Angers

DECIDE

**ARTICLE UNIQUE -**

La délégation de signature accordée à M. Christophe MENUET conformément à la décision n°2013-72 du 4 juillet 2013 est étendue à titre permanent à

- Mme Marie-Anne CLERC  
Pharmacien des hôpitaux et chef de service
- Mme Marie-Monique LEVAUX-FAIVRE  
Pharmacien des hôpitaux

en vue de la signature de marchés à procédure adaptée dont le montant est inférieur à 90 000 €.

Le 8 janvier 2015,

Marie-Anne CLERC  
« signé »

Marie-Monique LEVAUX-FAIVRE  
« signé »

Christophe MENUET  
« signé »

Le Directeur Général,  
« signé »

Yann BUBIEN

**Destinataires:**

- Mmes MA CLERC et MM LEVAUX-FAIVRE
- M. MENUET
- Trésorerie Principale
- Secrétariat général
- Préfecture (recueil des actes administratifs)



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE MAINE ET LOIRE

## **Arrêté n °2015026-0002**

signé par  
Agnès JOURDAN

le 26 Janvier 2015

**DIRECCTE 49**

arrêté portant annulation de l'agrément simple  
d'un organisme de services à la personne n °  
R/151111/ F/049/ S/150 concernant  
l'entreprise individuelle RABOUIN PATRICK  
sise GENNETEIL



Liberté - Égalité - Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFECTURE DE MAINE ET LOIRE

DIRECTION REGIONALE  
DES ENTREPRISES, DE LA  
CONCURRENCE, DE LA  
CONSOMMATION,  
DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI

Unité Territoriale de  
Maine-et-Loire  
12, rue Papiou de la Verrie  
CS 23607  
49036 ANGERS CEDEX 1

Téléphone 02.41.54.53.98  
Télécopie : 02 41 47 14 85

Service VALCE  
/Services à la Personne

## ARRETE PORTANT ANNULLATION DE L'AGREMENT SIMPLE

### NUMERO D'AGREMENT

R/151111/F/049/S/150

VU le code général des impôts, et notamment ses articles 199 sexdecies et 279 (i),

VU l'ordonnance n° 2004.602 du 24. Juin 2004 relative à la simplification du droit dans les domaines du travail, de l'emploi et de la formation professionnelle et modifiant l'article L7231-1 du Code du Travail,

VU l'ordonnance n° 2005-1477 du 1<sup>er</sup> décembre 2005 portant diverses dispositions relatives aux procédures d'admission à l'aide sociale et aux établissements et services sociaux et médico-sociaux, notamment l'article 4,

VU la loi n° 96.63 du 29 janvier 1996 en faveur du développement des emplois de services aux particuliers,

VU la loi n° 2005.41 du 26 juillet 2005 relative au développement des services à la personne et portant diverses mesures en faveur de la cohésion sociale et notamment les articles L7232-1 à L7232-7 du Code du travail,

VU le décret n° 96.562 du 24 juin 1996 relatif à l'agrément des associations et des entreprises de services aux personnes,

VU le décret n°2005-1384 du 07 novembre 2005 relatif à l'agrément des associations et des entreprises de services à la personne,

VU le décret n° 2005.1698 du 29 décembre 2005 fixant la liste des activités mentionnées à l'article L7231-1, alinéas 1 et 2 du Code du Travail,

VU l'arrêté du 24 novembre 2005 fixant le cahier des charges relatif à l'agrément « qualité » prévu au premier alinéa de l'article L7232-3 du Code du Travail,

VU la circulaire n° 2005.2 du 11 janvier 2006 relative à l'agrément des organismes de services à la personne,

VU l'arrêté portant renouvellement relatif à l'agrément simple n° R/151111/F/049/S/150 délivré le 15 novembre 2011 à l'entreprise individuelle RABOUIN Patrick (SIRET 491 401 402 00038).

VU la cessation d'activité de services à la personne enregistrée le 31/12/2014 par Monsieur Patrick RABOUIN, responsable de l'entreprise individuelle RABOUIN PATRICK, sise La Pinellière 2 – 49490 GENNETEIL.

ARRETE

#### Article 1<sup>er</sup>

L'Article 1<sup>er</sup> est modifié comme suit :

L'agrément de l'entreprise individuelle RABOUIN PATRICK dont le siège social est situé La Pinellière 2 – 49490 GENNETEIL est annulé à compter du 31 décembre 2014.

Article 2

Le responsable de l'Unité Territoriale de Maine-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture de Maine-et-Loire.

Fait à ANGERS, le 26 janvier 2015

P/Le Préfet du département de Maine-et-Loire  
P/Le DIRECCTE  
La directrice adjointe du travail

**SIGNÉ**

Agnès JOURDAN





PREFET DE MAINE ET LOIRE

**Autre n °2015026-0003**

signé par  
Agnès JOURDAN

le 26 Janvier 2015

DIRECCTE 49

récépissé modificatif de déclaration d'un  
organisme de services à la personne n °  
SAP/750160822 concernant l'entreprise  
TESSIER Mathieu sise CHOLET.



Unité territoriale de Maine-et-Loire

PREFET DE MAINE ET LOIRE

Services à la personne  
12, rue Papiou de la Verrie  
CS 23607  
49036 ANGERS CEDEX 1

**DIRECCTE Pays de la Loire**  
**Unité Territoriale de Maine-et-Loire**

Affaire suivie par : *Sylvie MORICHON*

Téléphone : 02 41 54 53 98

**Récépissé modificatif de déclaration  
d'un organisme de services à la personne  
enregistré sous le N° SAP750160822  
N° SIRET : 75016082200029**

**et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-18 à R.7232-24, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet de Maine-et-Loire

**Constate**

Qu'une modification dans l'enregistrement de la déclaration d'activités de services à la personne délivré par la DIRECCTE - Unité territoriale de Maine-et-Loire le 22 avril 2014 à Monsieur Mathieu TESSIER, en qualité de responsable de l'organisme TESSIER MATHIEU, a été signalée. Le récépissé de déclaration enregistré sous le n° SAP/ 750160822 est modifié comme suit :

A compter du 17 janvier 2015, le siège social de l'organisme TESSIER MATHIEU se situe au 24 rue René Bazin – 49300 CHOLET.

L'activité déclarée est la suivante, à l'exclusion de toute autre :

**Assistance informatique et internet à domicile**

Cette activité est effectuée en qualité de prestataire.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour de la demande de déclaration, conformément à l'article R.7232-20 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément.

Sous cette réserve, le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-22 à R.7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Angers, le 26 janvier 2015

P/Le Préfet du département de Maine et Loire  
P/Le DIRECCTE  
La Directrice adjointe du travail

**SIGNÉ**

Agnès JOURDAN





PREFET DE MAINE ET LOIRE

**Autre n °2015030-0008**

signé par  
Agnès JOURDAN

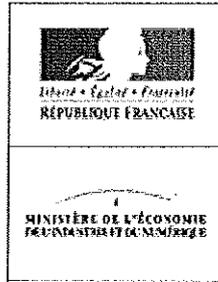
le 30 Janvier 2015

DIRECCTE 49

récépissé de déclaration d'un organisme de services à la personne n ° SAP/519567580 concernant l'entreprise individuelle RIPOCHE Laurent "Paysage de l'Avresne Entretien" sise SAINT MACAIRE EN MAUGES.

Unité territoriale de Maine-et-Loire

Services à la personne  
12, rue Papiou de la Verrie  
CS 23607  
49036 ANGERS CEDEX 1



Affaire suivie par : Sylvie MORICHON

Téléphone : 02 41 54 53 98

**DIRECCTE Pays de la Loire**  
**Unité Territoriale de Maine-et-Loire**

**Récépissé de déclaration**  
**d'un organisme de services à la personne**  
**enregistré sous le N° SAP519567580**  
**N° SIRET : 51956758000013**

**et formulée conformément à l'article L. 7232-1-1 du code du travail**

Vu le code du travail et notamment les articles L.7231-1 à L.7233-2, R.7232-18 à R.7232-24, D.7231-1 et D.7233-1 à D.7233-5,

Le Préfet de Maine-et-Loire

**Constate**

Qu'une déclaration d'activités de services à la personne a été déposée auprès de la DIRECCTE - unité territoriale de Maine-et-Loire le 27 janvier 2015 par Monsieur Laurent RIPOCHE en qualité de Gérant, pour l'organisme RIPOCHE Laurent, nom commercial « Paysage de l'Avresne Entretien » dont le siège social est situé 4 route de la Félixnière 49450 ST MACAIRE EN MAUGES et enregistré sous le N° SAP519567580 pour l'activité suivante :

- Petits travaux de jardinage

Cette activité est effectuée en qualité de prestataire.

Toute modification concernant les activités exercées devra faire l'objet d'une déclaration modificative préalable.

Sous réserve d'être exercées à titre exclusif (ou sous réserve d'une comptabilité séparée pour les personnes morales dispensées de cette condition), ces activités ouvrent droit au bénéfice des dispositions des articles L. 7233-2 du code du travail et L. 241-10 du code de la sécurité sociale dans les conditions prévues par ces articles.

Les effets de la déclaration courent à compter du jour de la demande de déclaration, conformément à l'article R.7232-20 du code du travail.

Toutefois, en application des articles L.7232-1 et R.7232-1 à R.7232-17, les activités nécessitant un agrément (I de l'article D.7231-1 du code du travail) n'ouvrent droit à ces dispositions que si la structure a préalablement obtenu l'agrément ou le renouvellement de cet agrément.

Sous cette réserve, le présent récépissé n'est pas limité dans le temps.

L'enregistrement de la déclaration peut être retiré dans les conditions fixées aux articles R.7232-22 à R.7232-24 du code du travail.

Le présent récépissé sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Angers, le 30 janvier 2015

P/Le Préfet du département de Maine-et-Loire  
P/Le DIRECCTE  
La directrice adjointe du travail

**SIGNÉ**

Agnès JOURDAN



PREFET DE MAINE ET LOIRE

## **Arrêté n °2015030-0001**

signé par  
**Elodie DEGIOVANNI**

**le 30 Janvier 2015**

**PREFECTURE 49**  
**03- Direction de la réglementation et des Collectivités Locales (DRCL)**

Commissions de propagande - Elections  
départementales des 22 et 29 mars 2015



PRÉFET DE MAINE-ET-LOIRE

Préfecture

Direction de la réglementation et  
des collectivités locales  
Bureau de la réglementation  
et des élections

Arrêté DRCL-2015-030-0001

Élections départementales  
des 22 et 29 mars 2015  
Commissions de propagande

**ARRÊTÉ**

Le Préfet de Maine-et-Loire,  
Chevalier de la Légion d'Honneur

VU le code électoral ;

VU la loi organique n° 2013-402 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers municipaux, des conseillers communautaires et des conseillers départementaux ;

VU la loi n° 2013-403 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers départementaux, des conseillers municipaux et des conseillers communautaires, et modifiant le calendrier électoral ;

VU le décret n° 2014-1424 du 28 novembre 2014 portant convocation des collèges électoraux pour procéder au renouvellement général des conseillers départementaux ;

VU l'arrêté préfectoral DRCL-n°2015020-0002 du 20 janvier 2015 fixant les dates de dépôt des déclarations de candidature en vue des élections départementales et les dates limites de dépôt des bulletins de vote et des circulaires auprès des commissions de propagande ;

VU les désignations effectuées par Mme le premier président de la cour d'appel d'Angers et le directeur départemental de La Poste ;

SUR proposition de la secrétaire générale de la préfecture,

**ARRÊTE**

**Article 1er** : En vue des élections départementales des 22 et 29 mars 2015, il est instituée une commission de propagande pour chaque canton.

**Article 2** : Chaque commission de propagande est composée conformément à l'annexe 1 du présent arrêté.

.../...

Article 3 : Les binômes de candidats ou leurs mandataires participent, avec voix consultative, aux travaux de la commission compétente pour leur canton.

Article 4 : Conformément aux dispositions de l'article 2 de l'arrêté préfectoral DRCL-n°2015020-0002 du 20 janvier 2015, les dates et heures limites de dépôt auprès des commissions de propagande, des bulletins de vote et des circulaires (professions de foi) des binômes de candidats aux élections départementales sont fixées :

Pour le premier tour :

- au lundi 9 mars 2015 à 17 heures.

Pour le second tour :

- au mercredi 25 mars 2015 à 12 heures.

Article 5 : La secrétaire générale de la préfecture et les présidents des commissions de propagande sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à ANGERS, le 30 JAN. 2015

Pour le préfet et par délégation,  
la secrétaire générale de la préfecture,

  
Elodie DEGIOVANNI

COMMISSIONS DE PROPAGANDE INSTITUTEES POUR LES ELECTIONS DEPARTEMENTALES DES 22 ET 29 MARS 2015

Cantons	Titulaires	Suppléants
ANGERS 1, 2, 3, 4, 5, 6 et 7	<p><b>Président :</b> Mme Mauricette DANCHAUD, Président du tribunal de grande instance d'ANGERS</p> <p><b>Membres :</b> Mme Chantal LEROUX, Rédacteur principal 1ère classe - Mairie M. Joël BOULEAU - Encadrant - La Poste</p> <p><b>Secrétaire :</b> M. Thomas BARON, Attaché territorial - Mairie</p>	<p>M. Thomas BARON, Attaché territorial - Mairie Mme Françoise FAURE, Responsable organisation - La Poste Mme Pascale BELLANGER, Encadrant courrier - La Poste Mme Chantal LEROUX, Rédacteur principal 1ère classe - Mairie</p>
BEAUFORT-EN-VALLÉE	<p><b>Président :</b> Mme Lorraine MEZEL, Juge au tribunal de grande instance d'Angers, chargé du tribunal d'instance d'Angers</p> <p><b>Membres :</b> M. Denis ROCHE, Directeur général des services - Mairie</p> <p><b>Secrétaire :</b> M. Eric NOYEAU - Responsable production - La Poste Mme Céline BOURDIN, Adjointe administrative - Mairie</p>	<p>M. Jean-Robert MAGESCAS, Directeur des ressources humaines - Mairie M. Pierre SAUVETRE, Responsable production - La Poste Mme Nathalie GROUYER, Adjointe administrative - Mairie</p>
BEAUPRÉAU	<p><b>Président :</b> Mme Véronique ROUILLON, 1er vice-président au tribunal de grande instance d'Angers</p> <p><b>Membres :</b> M. Patrick TARON, Attaché territorial, directeur du pôle population - Mairie</p> <p><b>Secrétaire :</b> M. Yves BONNET - Encadrant - La Poste Mme Béatrice CRIBIER, Agent administratif - Mairie</p>	<p>Mme Béatrice CRIBIER, Agent administratif - Mairie M. Damien VERON, Encadrant - La Poste M. Patrick TARON, Attaché territorial, directeur du pôle population - Mairie</p>
CHALONNES SUR LOIRE	<p><b>Président :</b> Mme Marie-Christine DELAUBIER, Vice-président au tribunal de grande instance d'ANGERS, chargée du tribunal de grande instance</p> <p><b>Membres :</b> Mme Marie-Thérèse MICHEL, Directeur général des services adjointe - Mairie</p> <p><b>Secrétaire :</b> M. Eric CARDIS - Encadrant - La Poste Mme Delphine LAMBERT, Adjoint administratif 1ère classe - Mairie</p>	<p>M. Marc AUMOND, Directeur général des services - Mairie M. Jean-Paul TARDIVON - La Poste Mme Elodie GIRAUD, Adjoint administratif 2ème classe - Mairie</p>

<b>CHEMILLÉ-MELAY</b>	<b>Président :</b>	Mme Armelle LEVESQUE, vice-président au tribunal d'instance d'Angers, chargée du tribunal d'instance d'Angers	Mme Angélique BLONDEAU, Adjoint administratif 2ème classe - Mairie
	<b>Membres :</b>	Mme Chantal PICHON, Attachée principale - Mairie	
		M. Jérôme GUERIN - Responsable production - La Poste	M. Marc LOPEZ, Encadrant distribution - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	Mme Alexandra DESNÉ, Adjoint administratif 2ème classe - Mairie	Mme Catherine MERCERON, Adjoint administratif 1ère classe - Mairie
<b>CHOLET 1 et 2</b>	<b>Président :</b>	Mme Brigitte HAUTOIS, Vice-président du tribunal de grande instance d'ANGERS, chargée du tribunal d'instance de Cholet	
	<b>Membres :</b>	M. Dominique BRIANCEAU, Rédacteur - Mairie	M. Bruno CAILLETON, Attaché
		M. Gilbert GARREAU - Responsable production - La Poste	M. Eugène VEIGNEAU, Responsable - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	M. Dominique BRIANCEAU, Rédacteur - Mairie	M. Bruno CAILLETON, Attaché
<b>DOUÉ-LA-FONTAINE</b>	<b>Président :</b>	Mme Isabelle COUTURIER, vice-président au tribunal de grande instance de Saumur	
	<b>Membres :</b>	Mme Nadine VIAU, Adjoint administratif - Mairie	Mme Vanessa HAROUX, Adjoint administratif - Mairie
		M. Pierre SAUVETRE - Responsable production - La Poste	M. Eric NOYEAU, Responsable production - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	M. Benoit PICARD, Directeur général des Services - Mairie	Mme Delphine LEMOINE, Responsable de service - Mairie
<b>LONGUÉ-JUMELLES</b>	<b>Président :</b>	Mme Isabelle COUTURIER, vice-président au tribunal de grande instance de Saumur	
	<b>Membres :</b>	M. Laurent MARTY, Directeur général des Services - Mairie	Mme Loren ORY - Adjoint administratif - Mairie
		M. Eric NOYEAU, Responsable production - La Poste	M. Pierre SAUVETRE - Responsable production - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	Mme Annick DUGUE, Adjoint administratif - Mairie	Mme Chantal DELANOUE, Adjoint administratif - Mairie
<b>LA POMMERAYE</b>	<b>Président :</b>	Mme Marie-Christine DELAUBIER, Vice-président au tribunal de grande instance d'ANGERS, chargée du tribunal de grande instance	
	<b>Membres :</b>	M. Luc PIFFETEAU, Directeur général des services - Mairie	Mme Claire MARTIN, Adjoint administratif 2ème classe - Mairie
		M. Jean-Paul TARDIVON - Encadrant - La Poste	M. Eric CARDIS - Encadrant - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	Mme Fabienne DELAUNAY, Adjoint administratif principal 1ère classe Mairie	Mme Katia DUJARDIN, Adjoint administratif principal 2ème classe - Mairie
<b>LES PONTS-DE-CÉ</b>	<b>Président :</b>	Mme Chantal LOLLIC, Vice-président au tribunal de grande instance d'ANGERS	
	<b>Membres :</b>	M. Thomas MEREL, Directeur des services à la population - Mairie	
		M. Jérôme GUERIN - Responsable production - La Poste	M. Stéphane CHEREL - Encadrant - La Poste
	<b>Secrétaire :</b>	Mme Monique SADI - Adjoint administratif - Mairie	Mme Claudie ROBIN, Rédacteur - Mairie

<b>ST-MACAIRE-EN-WAUGES</b>	<b>Président :</b>	Mme Véronique ROUILLON, 1er vice-président au tribunal de grande instance d'Angers	Mme Elisabeth PLARD, Rédacteur territorial - Mairie
	<b>Membres :</b>	M. Jean-François DRONNEAU, Directeur général des Services - Mairie	
	<b>Secrétaire :</b>	M. Damien VERON - Encadrant - La Poste Mme Nadine GUILLOUZO LEFEUVRE, Adjoint administratif - Mairie	M. Yves BONNET - Encadrant - La Poste Mme Elisabeth PLARD, Rédacteur territorial - Mairie
<b>SAUMUR</b>	<b>Président :</b>	Mme Isabelle COUTURIER, vice-président au tribunal de grande instance de Saumur	
	<b>Membres :</b>	Mme Sandrine BAUDRY, ingénieur principal, directrice de l'administration générale - Mairie	M. Yves LEPRÉTRE, Attaché principal, directeur général adjoint - Mairie
	<b>Secrétaire :</b>	M. Arnaud AUMONT, Directeur Etablissement - La Poste Mme Isabelle COSNARD, Rédacteur - Mairie	M. Pierre SAUVETRE - Responsable production - La Poste M. Bruno BOUCHENOIRE, Adjoint administratif - Mairie
<b>SEGRE</b>	<b>Président :</b>	Mme Géraldine BERCOVICI, Vice-président au tribunal d'instance d'ANGERS, chargée du tribunal d'instance d'Angers	
	<b>Membres :</b>	Mme Anne-Elisabeth GUINGANT, Adjoint administratif principal 1er classe - Mairie	Mme Frédérique PASSELANDE, Attaché - Directrice générale des services - Mairie
	<b>Secrétaire :</b>	M. Laurent FOURNIER, Encadrant - La Poste Mme Anne-Elisabeth GUINGANT, Adjoint administratif principal 1er classe - Mairie	Mme Sandrine LORANT, Encadrant - La Poste
<b>TIERCE</b>	<b>Président :</b>	Mme Marie-Christine COURTADE, 1er vice-président au tribunal de grande instance d'Angers	
	<b>Membres :</b>	Mme Clara MOCQUES, Adjoint administratif - Mairie	Mme Dominique EPINARD - Attachée - Mairie
	<b>Secrétaire :</b>	M. Dominique RICOU - Encadrant - La Poste Mme Sonia PECOT - Rédacteur - Mairie	M. Bruno HOUEDEMON - Responsable production - La Poste



*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE MAINE ET LOIRE

## **Arrêté n °2015040-0001**

signé par  
Régis DUFERNEZ

le 09 Février 2015

**PREFECTURE 49**  
03- Direction de la réglementation et des Collectivités Locales (DRCL)

Elections départementales - commission de  
propagande - arrêté modificatif



PRÉFET DE MAINE-ET-LOIRE

Préfecture

Direction de la réglementation et  
des collectivités locales  
Bureau de la réglementation  
et des élections

Arrêté DRCL-2015-040-0001

Élections départementales  
des 22 et 29 mars 2015  
Commissions de propagande

Arrêté modificatif

**ARRÊTÉ**

Le Préfet de Maine-et-Loire,  
Chevalier de la Légion d'Honneur

VU le code électoral ;

VU la loi organique n° 2013-402 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers municipaux, des conseillers communautaires et des conseillers départementaux ;

VU la loi n° 2013-403 du 17 mai 2013 relative à l'élection des conseillers départementaux, des conseillers municipaux et des conseillers communautaires, et modifiant le calendrier électoral ;

VU le décret n° 2014-1424 du 28 novembre 2014 portant convocation des collèges électoraux pour procéder au renouvellement général des conseillers départementaux ;

VU l'arrêté préfectoral DRCL-n°2015020-0002 du 20 janvier 2015 fixant les dates de dépôt des déclarations de candidature en vue des élections départementales et les dates limites de dépôt des bulletins de vote et des circulaires auprès des commissions de propagande ;

VU les désignations effectuées par Mme le premier président de la cour d'appel d'Angers et le directeur départemental de La Poste ;

VU l'arrêté DRCL n° 2015-030-0001 du 30 janvier 2015 instituant une commission de propagande pour chaque canton ;

Considérant les modifications des désignations effectuées par Mme le premier président de la cour d'appel d'Angers ;

SUR proposition de la secrétaire générale de la préfecture,

## ARRÊTE

Article 1er : L'annexe 1 de l'arrêté DRCL n° 2015-030-0001 du 30 janvier 2015 est modifié ainsi qu'il suit :

Pour le canton de BEAUFORT-EN-VALLE

Président titulaire *Lire* : « Mme Isabelle COUTURIER, vice-président au tribunal de grande instance de SAUMUR »

Président suppléant *Lire* : « Mme Marie-Hélène LE LOUARN, vice-président au tribunal de grande instance de SAUMUR »

Article 2 : La secrétaire générale de la préfecture et les présidents des commissions de propagande sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture.

Fait à ANGERS, le 5 février 2015

Pour le préfet et par délégation,  
le directeur de la réglementation  
et des collectivités locales,



Régis DUFERNEZ





*Liberté • Égalité • Fraternité*  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE MAINE ET LOIRE

## **Arrêté n °2015036-0006**

signé par  
**François BURDEYRON**

**le 05 Février 2015**

**PREFECTURE 49**  
**04- Direction de l'Interministérialité et du Développement Durable (DIDD)**

Arrêté préfectoral portant approbation de la  
convention constitutive du groupement  
d'intérêt public "Terra Botanica"



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE MAINE-ET-LOIRE

DIRECTION DE L'INTERMINISTÉRIALITÉ  
ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE  
Bureau du développement économique  
Arrêté DIDD/BDE-2015036-0006

**ARRETE**

Le Préfet de Maine-et-Loire  
Chevalier de la Légion d'Honneur

Vu la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit et notamment ses articles 98 et suivants,

Vu le décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif aux groupements d'intérêt public,

Vu l'arrêté ministériel du 23 mars 2012 pris en application de l'article 3 du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 susvisé relatif aux groupements d'intérêt public,

Vu le code général des collectivités territoriales, notamment son titre II relatif aux organes de la commune ;

Vu la demande du Président du Conseil général de Maine et Loire en date du 8 janvier 2015, en vue d'approuver la convention constitutive d'un groupement d'intérêt public réunissant le Conseil général de Maine-et-Loire, la ville d'Angers et l'association « Comité départemental du tourisme et Fédération des offices de tourisme et syndicats d'initiative de l'Anjou », pour assurer la gestion du parc végétal « Terra Botanica »;

Vu l'avis du Directeur départemental des finances publiques de Maine-et-Loire, en date du 22 janvier 2015,

Sur proposition de la Secrétaire Générale de la Préfecture ;

**ARRETE**

**ARTICLE 1er** : La convention constitutive du groupement d'intérêt public « Terra Botanica », signée par le Président du Conseil général de Maine-et-Loire, le Maire de la ville d'Angers et le Président de l'association « Comité départemental du tourisme et Fédération des offices de tourisme et syndicats d'initiative de l'Anjou », pour assurer la gestion du parc végétal « Terra Botanica », est approuvée.

**ARTICLE 2** : Le groupement est constitué pour une durée illimitée à compter du jour de la publication du présent arrêté au recueil des actes administratifs

**ARTICLE 3** : Toute modification de la convention constitutive du groupement rendue nécessaire par l'adhésion ou le retrait d'un ou plusieurs membres ou concernant la répartition des contributions et des droits des membres est adressée à la préfecture, accompagnée des documents prévus à l'article 3-II du décret du 26 janvier 2012 et à l'article 2 de l'arrêté du 23 mars 2012 susvisés.

**ARTICLE 4** : La Secrétaire générale de la préfecture de Maine-et-Loire et le Directeur départemental des finances publiques, sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la préfecture dans les conditions de l'article 4-III du décret du 26 janvier 2012 susvisé et mis à la disposition du public sous forme électronique sur le site internet du groupement ou, à défaut, sur celui de ses membres.

Fait à Angers, le 05 février 2015

Le Préfet  
Signé, François BURDEYRON

**CONVENTION CONSTITUTIVE  
DU GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC  
« TERRA BOTANICA »**

Il est constitué un Groupement d'Intérêt Public (GIP) régi :

- par les articles 98 et suivants de la loi n°2011-525 du 17 mai 2011 relative à la simplification et l'amélioration du droit ;
- par le décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif au GIP ;
- par l'arrêté du 23 mars 2012 pris en application de l'article 3 du décret n°2012-91 du 26 janvier 2012 relatif aux groupements d'intérêt public ;
- et par la présente convention.

**PRÉAMBULE**

Élément constitutif structurant du pôle de compétitivité à vocation mondiale « Végépolys », le parc Terra Botanica a été créé par le Département de Maine-et-Loire pour promouvoir l'image de la filière végétale angevine et contribuer au développement touristique du territoire départemental. Ainsi, le parc revêt un caractère d'intérêt général, qui a d'ailleurs été reconnu par arrêté préfectoral dès 2001, renouvelé en 2004. C'est également en tant qu'investissement structurant contribuant au développement du pôle de compétitivité et de la filière d'excellence que Terra Botanica a été reconnu « grand projet » soutenu par la Commission européenne en 2009.

Le Département de Maine-et-Loire a réalisé les investissements nécessaires à la création du parc, sur les terrains mis à sa disposition par la Ville d'Angers par bail emphytéotique administratif conclu le 30 mars 2010.

Par délibération en date du 24 octobre 2006, le Département de Maine-et-Loire a créé une société anonyme d'économie mixte locale (SAEML), dénommée Terra Botanica à qui a été confiée la gestion du parc par une convention d'affermage conclue, dans le cadre d'une délégation de service public, par délibération de la commission permanente du Conseil général en date du 12 mars 2007.

La convention a été conclue pour une période de 10 ans, à compter de la mise à disposition de l'équipement, qui est intervenue le 10 avril 2010.

Compte tenu de l'évolution du contexte économique, et pour mieux répondre à la mission d'intérêt général que revêt le parc Terra Botanica, il convient de faire évoluer l'équipement et de prévoir de nouveaux schémas de développement. Ceci suppose de redéfinir sa gouvernance avec notamment une implication forte des collectivités territoriales.

C'est dans ce contexte que les actionnaires de la SAEML ont convenu de transformer celle-ci en Groupement d'intérêt public (GIP), comme le permet l'article 111 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011.

Le choix de la transformation en GIP entraîne la résiliation anticipée de la convention de délégation de service public. Ainsi la convention d'affermage sera résiliée d'un commun accord entre le Département de Maine-et-Loire et la SAEML Terra Botanica et prendra effet à la date de création du Groupement.

Le Groupement se substituera à la date de sa création dans l'ensemble des droits et obligations souscrits par la SAEML Terra Botanica.

La présente convention constitue le texte fondateur du Groupement d'intérêt public.

## TITRE I - CONSTITUTION

### ARTICLE 1 : DÉNOMINATION

La dénomination du Groupement est : « TERRA BOTANICA ».

Il est dénommé, dans la présente convention, comme étant « le GIP » ou « le Groupement ».

### ARTICLE 2 : OBJET

Le Groupement a pour objet la gestion du parc végétal TERRA BOTANICA dans le respect des principes régissant les services publics.

La gestion du parc comprend notamment:

La réalisation des investissements ;

L'exploitation des terrains aménagés, des ouvrages et équipements édifiés comprenant notamment leur entretien, leur maintenance et leur renouvellement ;

L'accueil et l'accompagnement pédagogique et ludique du public;

La surveillance et le gardiennage du parc ;

La perception des produits de l'exploitation du parc ;

La promotion et le développement du parc auprès du grand public et des opérateurs institutionnels ou économiques.

Le Groupement peut exercer directement ou indirectement toute activité complémentaire ou connexe permettant de favoriser la réalisation de son objet.

### ARTICLE 3 : MEMBRES

#### 3.1 Qualité de membre

Les membres du GIP sont

à la date de sa création :

- le Département de Maine-et-Loire, collectivité territoriale, domiciliée Place Michel Debré, CS 94104, 49941 ANGERS CEDEX 9,
- la Ville d'Angers, collectivité territoriale, domiciliée Hôtel de Ville, boulevard de la résistance et de la déportation, BP 80011, 49020 ANGERS CEDEX 2,
- le Comité départemental du tourisme & Fédération des offices de tourisme et syndicats d'initiative de l'Anjou, association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, ayant son siège Place Kennedy, BP 32147, 49021 ANGERS CEDEX 02.

### 3.2 Représentants des membres aux assemblées générales et droits de votes

Chaque membre désigne son représentant permanent, personne physique, pour siéger aux assemblées générales.

En cas de décès, de démission ou de révocation de son représentant permanent, chaque membre est tenu de notifier sans délai au Groupement, par lettre recommandée AR, l'identité de son nouveau représentant permanent.

Le mandat des représentants permanents des collectivités territoriales ou de leurs groupements prend fin également s'ils perdent leur qualité d'élu.

#### ARTICLE 4 : SIÈGE

Le siège du Groupement est fixé à Terra Botanica, route d'Épinard, 49 106 ANGERS CEDEX 2.

Il pourra être transféré en tout autre lieu par décision du conseil d'administration.

#### ARTICLE 5 : DURÉE

Le Groupement est constitué pour une durée illimitée à compter du jour de la publication de la décision approuvant la présente convention constitutive.

#### ARTICLE 6 : ADHÉSION, EXCLUSION, RETRAIT

##### 6.1 Adhésion

Au cours de son existence, le Groupement peut accepter de nouveaux membres, par décision de l'assemblée générale.

La demande d'adhésion au Groupement, adressée au Président du conseil d'administration, est formulée par écrit.

Sont joints à cette demande les documents nécessaires à l'instruction de la demande, précisés dans le règlement intérieur du Groupement.

La qualité de membre s'acquiert après accord de l'assemblée générale donné dans les conditions de majorité prévues à l'article 24.5 et par la signature de la présente convention par le nouvel adhérent.

L'assemblée générale doit déterminer la nouvelle répartition des droits de votes à l'assemblée générale, la nouvelle répartition des contributions des membres aux dépenses du Groupement ainsi que le nombre et la nouvelle répartition des sièges au conseil d'administration.

Chaque nouveau membre est réputé adhérer de plein droit aux stipulations de la présente convention.

## 6.2. Exclusion

L'exclusion d'un membre peut être prononcée sur proposition du conseil d'administration par l'assemblée générale, en cas d'inexécution de ses obligations ou pour faute grave, notamment en cas de non paiement des contributions, de non respect de la présente convention et des dispositions qui en découlent.

L'exclusion est prononcée dans les conditions de majorité prévues à l'article 24.5

Le membre concerné est entendu au préalable.

Il est informé par écrit des faits qui lui sont reprochés et de son exclusion.

Les dispositions financières prévues pour le retrait s'appliquent au membre exclu.

## 6.3. Retrait

Tout membre peut se retirer du Groupement à l'expiration d'un exercice, après accord du conseil d'administration, sous réserve qu'il ait notifié préalablement au Président du conseil d'administration son intention trois mois avant la fin de l'exercice par lettre recommandée avec accusé de réception et que les modalités financières et patrimoniales de ce retrait aient reçu l'accord de l'assemblée générale.

## ARTICLE 7 : ATTRIBUTION DES DROITS STATUTAIRES

Les droits statutaires des membres du Groupement sont répartis de la façon suivante :

	Droit statutaires
<b>MEMBRES DE DROIT</b>	
Département de Maine-et-Loire	51 %
Ville d'Angers	48 %
Comité départemental du tourisme & Fédération des offices de tourisme et syndicats d'initiative de l'Anjou	1 %
<b>TOTAL</b>	<b>100 %</b>

En cas d'adhésion d'un nouveau membre, de révocation ou de retrait d'un membre, l'assemblée générale qui en décide fixe alors la nouvelle répartition des droits de votes entre les membres.

Chaque membre du Groupement dispose à l'Assemblée Générale d'un nombre de voix égal à celui de ses droits statutaires.

Les personnes morales de droit public ainsi que les personnes morales de droit privé chargées de la gestion d'un service public doivent, à tout moment dans l'existence du Groupement, détenir ensemble plus de la moitié des voix dans les organes délibérants.

En conséquence, préalablement à toute décision d'admission / de retrait / d'exclusion, l'Assemblée Générale doit s'assurer que cette condition est respectée.

Dans l'hypothèse où une décision d'admission / de retrait / d'exclusion entraînerait la violation de cette disposition, toutes mesures devront être prises préalablement afin de maintenir cette majorité au profit des personnes morales de droit public et des personnes morales de droit privé chargées de la gestion d'un service public.

## **ARTICLE 8 : DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES**

Les membres s'engagent à participer activement à la réalisation de l'objet du Groupement.

Ils sont tenus par les obligations imposées par la présente convention et son règlement intérieur.

Les membres s'engagent à respecter de plein droit les dispositions de la présente convention constitutive et ses avenants éventuels, le règlement intérieur du Groupement, ainsi que toutes décisions applicables aux membres du Groupement qui peuvent leur être opposées.

Les membres du Groupement sont tenus d'adopter un comportement loyal et sincère propre à assurer la bonne réalisation par le Groupement de son objet.

Chaque membre a le droit d'être informé à tout moment sur l'activité du Groupement.

Dans leurs rapports entre eux, les membres sont tenus des dettes de celui-ci à proportion de leurs contributions aux dépenses générales de fonctionnement du Groupement, selon la clé de répartition fixée à l'article 12 ci-dessous.

Dans leurs rapports avec les tiers, les membres ne sont pas solidaires.

## TITRE II - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES

### ARTICLE 9 : CAPITAL

Le groupement est constitué sans capital.

### ARTICLE 10 : RESSOURCES

Les ressources du Groupement comprennent :

- les contributions des membres ;
- les produits des biens propres ou mis à sa disposition ;
- la rémunération des prestations rendues aux tiers et les produits de la propriété intellectuelle ;
- les subventions publiques ;
- les emprunts et autres ressources d'origine contractuelle ;
- les dons et legs.

### ARTICLE 11 : CONTRIBUTIONS DES MEMBRES - PRINCIPES

Les contributions de chaque membre au financement du GIP sont fournies sous forme :

- de participation financière,  
et/ou
- de mise à disposition sans contrepartie financière de personnels, de locaux ou d'équipements,
- de prestations de services rendues sans contrepartie financière.

Le montant de la participation financière des membres aux dépenses du Groupement est proposé chaque année par le Conseil d'administration et soumis à l'approbation de l'Assemblée générale lors du vote du budget.

### ARTICLE 12 : CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES DES MEMBRES AUX DÉPENSES DU GROUPEMENT

Elles constituent pour les membres des dépenses obligatoires, sous peine d'exclusion selon la procédure prévue à l'article 6.2 de la présente convention.

La répartition des contributions financières des membres aux dépenses du Groupement est fixée selon une clé de répartition déterminée comme suit :

Département de Maine et Loire : 52 %  
Ville d'Angers : 48 %

Les contributions financières des membres aux dépenses du Groupement sont versées en fonction des appels à contributions effectués par le Conseil d'administration.

Ces dispositions pourront être réexaminées tous les trois ans à la demande de l'un des membres du Groupement.

A la date de la création du GIP le Département de Maine et Loire et la Ville d'Angers s'engagent à verser une contribution d'un million d'euros qui s'imputera sur le montant des contributions financières fixé par l'assemblée générale pour l'exercice 2015.

Cette contribution sera versée en tenant compte de la clé de répartition aux dépenses du Groupement définie ci-dessus.

### **ARTICLE 13 : CONTRIBUTIONS EN NATURE DES MEMBRES**

Les membres peuvent mettre gratuitement à la disposition du groupement des personnels, des biens ou des droits immobiliers ou mobiliers ou lui fournir gratuitement des prestations de services.

Ces mises à dispositions et ces prestations de services sont formalisées dans le cadre de conventions passées entre le GIP et le membre concerné.

L'appréciation de la valeur de ces différentes formes de contributions sera faite par l'expert comptable du GIP.

Cette appréciation est communiquée à l'assemblée générale lors du vote du budget.

### **ARTICLE 14 : PROPRIÉTÉ DES BIENS**

#### **14.1 biens immeubles et meubles**

Les biens immeubles et meubles mis à la disposition du Groupement par un membre, restent la propriété dudit membre.

Les conditions dans lesquelles les biens mis à disposition seront utilisés, entretenus, réparés et renouvelés seront précisées dans les conventions de mise à disposition passées entre le GIP et le membre concerné.

Le matériel acheté ou développé en commun appartient au Groupement.

En cas de dissolution du Groupement, il est dévolu conformément aux règles établies à l'article 34.

Il est expressément convenu qu'à la date de création du Groupement, le Département de Maine et Loire mettra à sa disposition l'ensemble des biens immeubles et meubles constituant le parc Terra Botanica, et ce, pour la durée restant à courir du bail emphytéotique conclu avec la Ville d'Angers.

Les modalités de cette mise à la disposition du Groupement seront définies dans une convention spécifique conclue entre le Département de Maine et Loire et le Groupement.

#### 14.2 Biens immatériels

Les membres du groupement pourront céder ou concéder les biens immatériels dont ils sont propriétaires et nécessaires ou utiles à l'exploitation du parc.

Les modalités de cette mise à disposition seront définies par des conventions spécifiques

#### ARTICLE 15 : BUDGET

Le budget inclut l'ensemble des opérations de recettes et de dépenses prévues pour l'exercice.

Il fixe le montant des crédits destinés à la réalisation des objectifs spécifiques du Groupement en distinguant :

##### A – Dépenses

- Les dépenses de fonctionnement
- Les dépenses d'investissement

##### B – Recettes

- Les recettes d'exploitation
- Les contributions des membres

Le Conseil d'Administration du Groupement élabore pour chaque exercice le projet de budget et le soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale

#### ARTICLE 16 : COMPTABILITÉ - GESTION

La comptabilité du GIP est tenue et sa gestion assurée selon les règles du droit privé.

#### ARTICLE 17 : EXCÉDENTS

Le Groupement ne donnant pas lieu au partage de bénéfices, les excédents annuels de la gestion doivent être utilisés à des fins correspondant à l'objet du GIP ou mis en réserve.

En fonction du résultat de l'exercice, l'assemblée générale décide de l'affectation du résultat.

#### **ARTICLE 18 : EXERCICE SOCIAL**

L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Toutefois, le 1<sup>er</sup> exercice commencera à la date de la publication de l'arrêté d'approbation de la présente convention et se terminera le 31 décembre de la même année.

#### **ARTICLE 19 : TENUE DES COMPTES**

La tenue des comptes du Groupement est assurée par lui-même. Le Groupement pourra faire appel à un ou plusieurs Commissaires aux comptes.

#### **ARTICLE 20 : CONTRÔLE**

Le Groupement est soumis au contrôle de la Cour des comptes ou des chambres régionales des comptes dans les conditions prévues par le code des juridictions financières.

### TITRE III – PERSONNEL DU GROUPEMENT

#### ARTICLE 21 : MISE À DISPOSITION DE PERSONNELS PAR LES MEMBRES

Les membres du GIP peuvent mettre des personnels à sa disposition.

Les personnels ayant la qualité d'agents publics peuvent être :

- soit mis à disposition gratuitement du GIP,
- soit mis à disposition du GIP, conformément à leur statut,
- soit détachés auprès du GIP, conformément à leur statut.

Les personnels de droit privé peuvent être mis gratuitement à disposition du GIP.

Les conditions et les modalités de mise à disposition ou de détachements sont fixées par convention conclue entre le membre et le GIP.

#### ARTICLE 22 : AGENTS RELEVANT D'UNE PERSONNE PUBLIQUE NON MEMBRE DU GIP

Le personnel du GIP pourra comprendre des agents de l'État, des collectivités locales ou d'établissements publics non membres du GIP.

Ces derniers seront placés dans une position conforme à leur statut.

#### ARTICLE 23 : PERSONNEL PROPRE

Le Groupement peut recruter directement du personnel propre.

Ce personnel sera soumis aux dispositions du code du travail

## TITRE IV - ORGANISATION ET ADMINISTRATION

### ARTICLE 24 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

#### *24.1. Composition et participation*

L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres du Groupement.

Chaque membre est représenté aux assemblées générales par son représentant permanent désigné conformément à l'article 3 de la présente convention.

Chaque membre du Groupement a le droit de participer à toutes les assemblées avec voix délibérative, sous la condition d'avoir adhéré au Groupement au plus tard le 15<sup>ème</sup> jour avant la réunion de l'assemblée et d'être à jour des contributions qui ont été appelées.

#### *24.2. Convocation et tenue des assemblées*

L'assemblée générale se réunit sur convocation du président du conseil d'administration, au moins une fois par an.

L'ordre du jour est déterminé par le conseil d'administration.

Elle se réunit de droit à la demande du tiers au moins des membres du Groupement (ou à la demande d'un ou plusieurs membres détenant au moins un quart des voix).

En cas de liquidation, elles sont convoquées par le liquidateur.

Les modalités de convocation sont précisées par la première assemblée générale ou dans le règlement intérieur du GIP.

Toute assemblée ne peut valablement délibérer que sur les questions portées à l'ordre du jour.

La présidence de l'assemblée générale est assurée par le président du conseil d'administration ou, en cas d'absence, par un Président désigné en séance.

#### *24.3. Compétences*

L'assemblée générale prend toutes décisions relatives à l'administration du Groupement, sous réserve des pouvoirs dévolus au conseil d'administration par l'article 26.3 de la présente convention.

Sont notamment de la compétence de l'assemblée générale :

- a) l'adoption du budget ;
- b) la fixation du montant des participations financières des membres aux dépenses du Groupement;
- c) l'approbation des comptes de chaque exercice ;

- d) la nomination et la révocation des administrateurs, sur proposition du conseil d'administration ;
- e) les décisions de modification de la convention constitutive ;
- f) la répartition des droits de votes entre les membres ;
- g) la répartition des sièges d'administrateurs au conseil d'administration ;
- h) les décisions de transformation du GIP en une autre structure ;
- i) la dissolution du Groupement ainsi que les mesures nécessaires à sa liquidation ;
- j) l'admission de nouveaux membres ;
- k) l'exclusion d'un membre ;
- l) les modalités financières du retrait d'un membre du Groupement.
- m) la prise de participations dans d'autres entités juridiques ou l'association avec d'autres personnes.

#### *24.4. Quorum*

L'assemblée ne peut valablement délibérer que si tous les membres sont présents et/ou représentés. Dans le cas contraire, une nouvelle réunion sur le même ordre du jour est convoquée au plus tôt 15 jours après. L'assemblée ainsi convoquée siège alors sans condition de quorum.

#### *24.5. Vote*

Chaque représentant permanent dispose d'un nombre de droits de votes égal à ses droits statutaires tels que fixés à l'article 7 par la convention constitutive.

Le vote par procuration est autorisé, dans la limite de deux pouvoirs par représentant.

Les décisions de l'assemblée sont prises à la majorité simple des voix des membres présents et représentés.

Les décisions visées au (b e, f, g, h, i et k de l'article 25.3 sont prises à la majorité qualifiée des deux tiers des voix des membres présents et représentés.

Les décisions de l'assemblée générale consignées dans un procès-verbal de réunion obligent tous les membres.

Les procès verbaux des décisions prises en assemblée générale sont signés par le Président de séance.

Les copies ou extraits de ces procès verbaux sont signés par le Président du conseil d'administration.

## ARTICLE 25 : CONSEIL D'ADMINISTRATION

### 25.1. Composition

Le Groupement est administré par un conseil d'administration composé de 10 sièges répartis comme suit :

A la date de création du Groupement, le conseil d'administration est composé comme suit :

- Département de Maine-et-Loire : 5 sièges
- Ville d'Angers: 4 sièges
- Comité Départemental du Tourisme de l'Anjou: 1 siège

En cas d'adhésion, d'exclusion ou de retrait d'un membre, une nouvelle répartition des sièges des membres est opérée par la prochaine assemblée générale.

### 25.2 Mandat : dispositions communes

Les fonctions d'administrateur cessent par :

- la disparition de la personne morale ;
- une incapacité ;
- l'interdiction de gérer, diriger et administrer toute entreprise ou société quelconque, ou toute personne morale de droit privé non commerçante ;
- la démission ;
- la révocation.

L'administrateur qui démissionne doit prévenir les membres du Groupement, au moins 3 mois à l'avance, de son intention.

Les administrateurs représentant les membres associés sont révocables à tout moment par l'assemblée générale des membres.

Le mandat des représentants permanents, prend fin en cas de :

- décès,
- démission,
- remplacement.

Le mandat des représentants des collectivités territoriales ou de leurs groupement au conseil d'administration prend fin également s'ils perdent leur qualité d'élu.

Les administrateurs doivent pourvoir au remplacement de leurs représentants permanents dans les plus brefs délais.

Le mandat d'administrateur est exercé gratuitement.

Toutefois, les administrateurs peuvent se faire rembourser leurs frais de déplacement et d'hébergement dans le cadre de missions approuvées par le conseil d'administration.

### **25.3. Pouvoirs**

Le conseil d'administration prend toutes les décisions qui ne relèvent pas de la compétence de l'assemblée générale.

Il délibère notamment sur les objets suivants :

- nomination et révocation du président du conseil d'administration ;
- nomination et révocation du directeur du Groupement ;
- projet de budget ;
- convocation des assemblées : fixation de son ordre du jour et des projets de résolutions ;
- détermination des pouvoirs du directeur du Groupement ;
- fonctionnement du groupement ;
- proposition relative à l'exclusion d'un membre ;
- décisions relatives aux transactions du GIP ;
- autorisation d'emprunter.

Le conseil d'administration se réunit au moins trois fois par an et aussi souvent que l'intérêt du Groupement l'exige sur convocation de son président ou à la demande du tiers de ses membres.

Le conseil d'administration délibère valablement si les deux tiers de ses membres sont présents ou représentés.

Dans le cas contraire, une nouvelle réunion sur le même ordre du jour est convoquée au plus tôt 15 jours après. Le conseil d'administration ainsi convoqué siège alors sans condition de quorum.

Chaque représentant permanent d'un administrateur peut donner mandat à un autre représentant permanent pour le représenter.

Chaque représentant permanent dispose d'une voix. Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité simple des voix des membres présents et/ou représentés. En cas de partage des voix, celle du président de séance est prépondérante.

Les délibérations du Conseil d'administration sont constatées par des procès-verbaux signés par le président du Conseil d'administration.

### **ARTICLE 26 : PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Le conseil d'administration nomme parmi ses membres un président pour une durée de 3ans renouvelable.

Le président :

- convoque le conseil aussi souvent que l'intérêt du Groupement l'exige et au moins trois fois par an, notamment avant le 30 juin pour arrêter les comptes qui seront soumis à l'assemblée générale et avant le 31 décembre pour arrêter le projet de budget de l'année suivante ;
- préside les séances du conseil et de l'assemblée générale. En son absence, le conseil et l'assemblée désignent eux-mêmes le président de séance ;
- propose au conseil de délibérer sur la nomination et la révocation du directeur du Groupement et veille à la mise en œuvre par ce dernier des décisions approuvées par le Conseil d'administration.

#### ARTICLE 27 : DIRECTEUR DU GROUPEMENT

Le conseil d'administration nomme le directeur du Groupement, sur proposition du Président du Conseil d'administration.

Le directeur assure, sous l'autorité du conseil d'administration et de son Président, le fonctionnement du GIP, dans les conditions fixées par ceux-ci et dans les limites des crédits ouverts au budget du Groupement.

Dans les rapports avec les tiers, le directeur du Groupement engage le Groupement par tout acte entrant dans son objet.

Le Directeur est le représentant légal du Groupement.

Il a le pouvoir d'ester en justice, tant en demande qu'en défense, après autorisation du conseil d'administration.

## TITRE V - DISPOSITIONS DIVERSES

### ARTICLE 28 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le conseil d'administration peut établir un règlement intérieur relatif au fonctionnement du Groupement.

### ARTICLE 29 : MARCHÉS

Les règles applicables à la passation et au contrôle des marchés sont précisées dans un document établi par le conseil d'administration ou dans le règlement intérieur.

### ARTICLE 30 : PRISES DE PARTICIPATIONS - ASSOCIATIONS DANS D'AUTRES STRUCTURES

Les conditions dans lesquelles le Groupement peut prendre des participations ou s'associer avec d'autres personnes sont déterminées par l'assemblée générale statuant dans les conditions de majorité précisées à l'article 25.5.

### ARTICLE 31 : TRANSACTIONS

Les conditions dans lesquelles le GIP peut transiger sont prises par le conseil d'administration.

## TITRE VI - DISSOLUTION – LIQUIDATION – CONDITION SUSPENSIVE

### ARTICLE 32 : DISSOLUTION

Le Groupement est dissous :

- par décision de l'assemblée générale ;
- par décision de l'autorité administrative qui a approuvé la convention, notamment en cas d'extinction de son objet.

### ARTICLE 33 : LIQUIDATION

La dissolution du Groupement entraîne sa liquidation mais la personnalité morale du Groupement subsiste pour les besoins de celle-ci.

L'assemblée générale fixe les modalités de la liquidation et nomme à cette fin un ou plusieurs liquidateurs. Elle fixe les conditions de rémunération, leurs attributions et l'étendue de leurs pouvoirs.

Le liquidateur peut être révoqué dans les mêmes conditions.

### ARTICLE 34 : DÉVOLUTION DES BIENS

En cas de dissolution, après paiement de la dette et, le cas échéant, de reprise des apports, l'excédent d'actif est attribué à un ou plusieurs bénéficiaires dans les conditions définies par l'assemblée générale.

### ARTICLE 35 : CONDITION SUSPENSIVE

La présente convention est conclue sous réserve de son approbation par l'autorité administrative qui en assure la publicité conformément aux dispositions du décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif au groupement d'intérêt public.

### ARTICLE 36 : APPROBATION ET PUBLICITÉ EN CAS DE MODIFICATION DE LA CONVENTION CONSTITUTIVE

Les modifications éventuelles de la présente convention, feront l'objet d'une procédure identique à celle de son approbation et seront publiées dans les conditions prévues par le décret n° 2012-91 du 26 janvier 2012 relatif au groupement d'intérêt public.

En 5 exemplaires originaux,

1 pour rester au siège du Groupement

1 pour les formalités de publication

et les autres pour être remis aux membres du Groupement,  
à raison d'un exemplaire par membre

A ANGERS, le

19 DEC. 2014

Christian GILLET



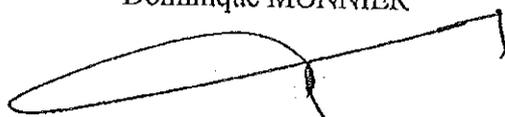
Président du Conseil général  
de Maine-et-Loire

Christophe BECHU



Maire d'Angers

Dominique MONNIER



Président du Comité départemental du tourisme  
& Fédération des offices de tourisme  
et syndicats d'initiative de l'Anjou