



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction départementale des territoires

Secrétariat général commun départemental

Ressources humaines

FICHE DE POSTE

Instructeur technique et administratif

Voie d'accès	Durée d'occupation	Évolution possible
CDD	2 mois	/

**Direction/Service/Sous-dir/Bureau
ou autre décomposition de
l'organigramme**

*Service Economie Agricole
Unité PAC et Agroécologie*

Localisation

15 bis rue Dupetit Thouars – Angers

Motif recrutement

Surcroît d'activité

Nom et fonction du n+1

Aurélia DOMALAIN chef de l'unité

Missions (raison d'être du poste) :

Vous serez vacataire dans le cadre de la campagne PAC (Politique Agricole Commune) 2024 à la Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire au sein du service Économie Agricole, à l'unité PAC et Agroécologie.

La mission essentielle de l'unité PAC et Agroécologie est d'attribuer des aides aux revenus des exploitants agricoles (5000 exploitants)

Activités principales :

Suite aux télédéclarations des exploitants via Telepac, les activités principales sont :

- l'expertise et le traitement des observations graphiques repérées par l'outil informatique dédié, au moyen de la photo-interprétation.
- l'instruction des demandes de transfert de droits à paiement de base

Relations :

Relations internes avec l'équipe encadrante et l'équipe de travail.

Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du contractuel :

Travail sous l'autorité du chef d'unité et de l'équipe encadrante.

Compétences nécessaires et/ou à développer :

Compétences techniques	Maîtrise des règles de calculs arithmétiques, surfaciques et de proportions Esprit d'analyse et de logique Connaissance juridique des statuts des entreprises Maîtrise des outils bureautique et informatique, idéalement, notion de cartographie Instruction de dossiers et application de procédures.
Compétences transversales	Rigueur Capacité d'adaptation Capacité à rendre compte Comprendre et appliquer les consignes Être réactif et savoir gérer les priorités
Compétences relationnelles	Capacité à travailler en équipe Faire preuve de cohésion de groupe Savoir écouter et partager l'information

Modes d'acquisition Formation interne

Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:

Bac à Bac + 2

Conditions de travail :

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Travail en open space, en groupe, sur poste informatique	Travail hebdomadaire 35 h	Tâches répétitives

Date du contrat : 17/06/2024 au 16/08/2024

Date limite de candidature : 15 avril 2024

Envoyer lettre de motivation + CV par mel à :

- Aurélia DOMALAIN : aurelia.domalain@maine-et-loire.gouv.fr

et Isabelle BERTHOMÉ : isabelle.berthome@maine-et-loire.gouv.fr