



**RÉGION ACADÉMIQUE  
PAYS DE LA LOIRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Délégation régionale académique  
à la jeunesse, à l'engagement  
et aux sports

## Consulter et actualiser les informations administratives de votre association dans LeCompteAsso



*Liberté • Égalité • Fraternité*

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# Le Compte **Asso**

Le site officiel de gestion d'association

# Informations administratives de l'association

Les informations de l'association : personnalité juridique du siège social

La liste des établissements secondaires

Rechercher une association ou un établissement

n° RNA, n° SIREN, n° SIRET

Veuillez vérifier que le n° RNA et le n° SIREN affichés correspondent aux identifiants de l'association.

**Association :**

N° RNA [redacted] N° SIREN [redacted]

Consulter les informations administratives →

Consulter la liste des établissements →

Saisir une subvention

Demander remboursement Pass

The screenshot shows a search interface for associations. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Rechercher une association ou un établissement' and a search icon. Below the search bar, there is a light blue box with the text 'Veuillez vérifier que le n° RNA et le n° SIREN affichés correspondent aux identifiants de l'association.' Below this, there is a dark blue box containing the following information: 'Association :', 'N° RNA [redacted]', and 'N° SIREN [redacted]'. Below this information, there are two buttons: 'Consulter les informations administratives →' and 'Consulter la liste des établissements →'. To the right of the dark blue box, there are two white buttons: 'Saisir une subvention' and 'Demander remboursement Pass'. A red arrow points from the text 'Les informations de l'association : personnalité juridique du siège social' to the 'Association :' label. A green arrow points from the text 'La liste des établissements secondaires' to the 'Consulter la liste des établissements →' button.

# Informations administratives de l'association

En cliquant sur ce bouton, on accède aux informations de l'association c'est-à-dire à celles de son siège social



- Identité
- Adresses et coordonnées
- Activités
- Composition
- Affiliations et adhérents personnes morales
- Personnes physiques
- Agréments administratifs
- Moyens humains
- Coordonnées bancaires
- Comptes
- 📄 Documents

## Informations administratives de l'association

En cliquant sur ce bouton, on accède aux informations de l'établissement secondaire (ou antenne ou section...) qui est sous la responsabilité du siège social



# IDENTITÉ: NOM de l'association

Afin de mettre à jour les déclarations administratives obligatoires de l'association, un lien dans LeCompteAsso vous redirige vers le site de service-public.fr (greffe des associations en préfecture) . Toutefois le lien vers l'INSEE n'est pas actif ; il vous faut aller directement sur : <https://www.insee.fr/fr/information/1401387>  
(voir fiche «déclarations obligatoires pour une association » et la vidéo associée)

## Données extraites de vos déclarations en Préfecture

**Identité**

n° RNA  
[REDACTED]

Date de création  
[REDACTED]

Date de publication au journal officiel  
17/11/2001

Date de dernière déclaration (RNA)  
11/02/2019

**Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA)**

Nom  
[REDACTED]

Sigle  
[REDACTED]

 MODIFIER LE NOM OU LE SIGLE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-Modification)

## Données extraites de vos déclarations à l'INSEE

n° SIREN  
[REDACTED]

n° Siret (siège)  
[REDACTED]

Date de création au répertoire Sirene  
[REDACTED]

Date de la dernière modification (Sirene)  
02/06/2020

**Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene)**

Nom  
[REDACTED]

Sigle  
/

 MODIFIER LE NOM A L'INSEE

**Forme juridique**  
Association déclarée

 MODIFIER LA FORME JURIDIQUE A L'INSEE

# IDENTITÉ: ADRESSE de l'association

Données extraites de vos déclarations en Préfecture

Données extraites de vos déclarations à l'INSEE

Adresses et coordonnées

Adresse du siège

Enregistrement actuel au greffe des associations (RNA)



 MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE AUPRES DU GREFFE DES ASSOCIATIONS (e-modification)

Enregistrement actuel à l'INSEE (Sirene)



 MODIFIER L'ADRESSE DU SIEGE A L'INSEE

Coordonnées de correspondance (ou de gestion)

N° et voie \*

Complément d'adresse

Téléphone \*

Courriel \*

# PERSONNES PHYSIQUES DÉCLARÉES

Personnes physiques										1 personne déclarée	
Civilité	Nom	Prénom	Fonction	Téléphone	Adresse électronique	Représentant légal	Valideur CEC	Publication internet	Actions		
Monsieur	[REDACTED]	Jac**	Président	[REDACTED]	[REDACTED]	✓	✓	✗			



**Les noms des personnes habilitées par les statuts à représenter légalement l'association et déclarées en Préfecture apparaissent automatiquement dans LeCompteAsso.**

Modifier les informations concernant les personnes déclarées en Préfecture

Ajouter ou modifier le statut de la personne qui valide le Compte d'Engagement Citoyen (CEC)

Ajouter ou modifier le nom de la personnes gestionnaire des publications internet

# Les documents liés à la demande de subvention

## Documents

① Si le signataire de la demande de subvention n'est pas le représentant légal de l'association et n'a reçu aucune délégation de pouvoir à cet effet :

- vous devez établir cette délégation sur papier libre,
- la faire signer par le représentant légal de l'association et par le signataire de la demande de subvention à qui le pouvoir est délégué,
- la scanner et nous l'adresser par mail : [ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr](mailto:ce.vieasso-drajes@ac-nantes.fr)

② Le budget prévisionnel 2023 de l'association doit être téléversé et doit faire apparaître un montant de subvention FDVA puisque vous effectuez cette année une demande de subvention auprès de ce dispositif : nous vous remercions de bien vouloir le mettre à jour dans LeCompteAsso, rubrique « Documents ».

**ATTENTION** : L'icône  signifie « téléverser » c'est-à-dire : déposer un document dans LeCompteAsso

Et l'icône  signifie « télécharger » c'est-à-dire : récupérer dans votre PC un document enregistré dans LeCompteAsso

## Les documents liés à la demande de subvention

③ Si le nom du titulaire du compte sur le RIB ne correspond pas EXACTEMENT au nom de l'association : prendre contact avec la banque et faire modifier pour que le nom soit identique à celui du SIRET (et du RNA).

Lorsque vous disposez d'un RIB correspondant au nom exact de votre association, vous pouvez enregistrer ce RIB dans la rubrique « Coordonnées bancaires ». Il vous faut compléter exactement les champs des coordonnées bancaires.

- Dans le champ « Banque » il faut écrire le **nom de la banque**
- Dans le champ « Domiciliation », la domiciliation qui apparaît sur le RIB (et non pas l'adresse de l'association)
- Le RIB qui doit être téléversé doit **impérativement être en .pdf**

 **Coordonnées bancaires**

④ Votre rapport d'activités et/ou vos comptes annuels 2022 sont manquants:

Une fois votre AG réunie, dans la rubrique « Documents », vous devrez téléverser votre dernier rapport d'activité approuvé et vos derniers comptes annuels validés en lieu et place de ceux de 2021 qui y sont déjà (appelés: «COURANTS») (les précédents seront automatiquement archivés).



**LISTE DES DOCUMENTS**

Sélectionner l'état du document

**COURANTS**

Archivés

# Précisions sur les documents réguliers de l'association

Cliquez ici pour téléverser un document en regard de chaque document attendu

## ATTENTION

Seuls les documents en .pdf sont autorisés

Le Rapport d'Activité est le bilan de toutes vos activités et de vos perspectives que vous présentez tous les ans en Assemblée Générale Ordinaire. Il doit fidèlement refléter toutes vos activités

Le Budget Prévisionnel attendu ici est celui, global, de votre association. Il doit impérativement comporter la subvention demandée au titre du FDVA

Les Comptes Annuels sont les éléments présentés chaque année lors de votre Assemblée Générale ordinaire. Il s'agit du budget réalisé de l'année N-1.

Coordonnées bancaires (RIB)

Rapport d'activité

Budget prévisionnel

Comptes annuels

Rapport du commissaire au compte / Bilan financier

Rapport financier annuel

Projet de l'association

Le Projet de l'Association est un document qui présente, de manière exhaustive, la raison d'être de votre association.

Le service instructeur sera particulièrement attentif à ce document dans le cadre des subventions au titre du fonctionnement

Il s'agit ici de documents optionnels, exception faite des associations soumises à la production desdits documents

Afin de vous faciliter la procédure, vous pouvez téléverser tous les documents nécessaires à votre demande de subvention.

**ATTENTION**  
**PDF recommandé**