



Secrétariat général commun départemental  
Direction des ressources humaines

## FICHE DE POSTE

### Instructeur technique et administratif

Voie d'accès	Durée d'occupation	Évolution possible
CDD	2 mois	/

Direction/Service/Sous-dir/Bureau  
ou autre décomposition de  
l'organigramme

Service Economie Agricole  
Unité PAC et Agroécologie

Localisation

15 bis rue Dupetit Thouars – Angers

Motif recrutement

Surcroît d'activité

Nom et fonction du n+1

Aurélia DOMALAIN chef de l'unité

#### Missions (raison d'être du poste) :

Vous serez vacataire dans le cadre de la campagne PAC (Politique Agricole Commune) 2023 à la Direction Départementale des Territoires de Maine-et-Loire au sein du service Economie Agricole, à l'unité PAC et Agroécologie.

La mission essentielle de l'unité PAC et Agroécologie est d'attribuer des aides aux revenus des exploitants agricoles (5000 exploitants)

#### Activités principales :

Suite aux télédéclarations des exploitants via Telepac, les activités principales sont :

- l'expertise et le traitement des observations graphiques repérées par l'outil informatique dédié, au moyen de la photo-interprétation.
- l'instruction des demandes de transfert de droits à paiement de base

#### Relations :

Relations internes avec l'équipe encadrante et l'équipe de travail.

#### Responsabilités tenant au poste ou au positionnement du contractuel :

Travail sous l'autorité du chef d'unité et de l'équipe encadrante.

## Compétences nécessaires et/ou à développer :

<b>Compétences techniques</b>	Maîtrise des règles de calculs arithmétiques, surfaciques et de proportions Esprit d'analyse et de logique Connaissance juridique des statuts des entreprises Maîtrise des outils bureautique et informatique, idéalement, notion de cartographie Instruction de dossiers et application de procédures.
<b>Compétences transversales</b>	Rigueur Capacité d'adaptation Capacité à rendre compte Comprendre et appliquer les consignes Être réactif et savoir gérer les priorités
<b>Compétences relationnelles</b>	Capacité à travailler en équipe Faire preuve de cohésion de groupe Savoir écouter et partager l'information

**Modes d'acquisition** Formation interne

**Profils recherchés, antériorité éventuellement nécessaire:**

Bac à Bac + 2

**Conditions de travail :**

Matérielles	Horaires et saisonnalités	Conditions particulières
Travail en open space, en groupe, sur poste informatique	Travail hebdomadaire 35 h	Rémunération SMIC Tâches répétitives

**Date du contrat : 12/06/2023 au 12/08/2023**

**Date limite de candidature : 1<sup>er</sup> avril 2023**

Envoyer lettre de motivation + CV par mail à :

- Aurélia DOMALAIN : [aurelia.domalain@maine-et-loire.gouv.fr](mailto:aurelia.domalain@maine-et-loire.gouv.fr)

et Isabelle BERTHOMÉ : [isabelle.berthome@maine-et-loire.gouv.fr](mailto:isabelle.berthome@maine-et-loire.gouv.fr)