

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR : SALARIE

Vous devrez présenter les <u>originaux</u> et fournir les <u>photocopies</u> des documents mentionnés TOUT DOSSIER INCOMPLET POURRA ÊTRE REFUSE	Cadre réservé à l'administration
En cas de 1^{ère} demande et si vous êtes en situation irrégulière sur le territoire français : 50 € en timbres fiscaux électroniques	<input type="checkbox"/>
Passeport original (pages d'identité, visa, cachets d'entrée et de sortie). <i>À défaut de passeport, ma carte nationale d'identité ou ma carte consulaire accompagnée d'une attestation de demande de passeport avec photo</i>	<input type="checkbox"/>
Un extrait d'acte de naissance avec filiation ou une copie intégrale d'acte de naissance, si besoin traduit par un traducteur assermenté auprès des tribunaux français (<u>sauf si vous êtes déjà titulaire d'un titre de séjour</u>)	<input type="checkbox"/>
Si vous êtes marié et/ou avez des enfants : carte de séjour du conjoint (ou carte d'identité) ; extrait d'acte de mariage, ou extraits d'acte de naissance des enfants avec filiation (documents correspondant à la situation au moment de la demande) (<u>sauf si vous êtes déjà titulaire d'un titre de séjour</u>).	<input type="checkbox"/>
Visa de long séjour valant titre de séjour validé en ligne ou carte de séjour en cours de validité.	<input type="checkbox"/>
En cas de 1^{ère} demande : attestation de l'OFII de clôture ou de suivi des actions prévues au contrat d'accueil et d'intégration (CIR)	<input type="checkbox"/>
Un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois : - facture (électricité, gaz, eau, téléphone fixe, accès à internet) ou bail de location ou quittance de loyer (à l'exception de celle fournie par un particulier) ou taxe d'habitation - si hébergement à l'hôtel : attestation de l'hôtelier et facture du dernier mois - si vous êtes hébergé par un particulier : <ul style="list-style-type: none"> ▪ une attestation de l'hébergeant datée et signée ▪ photocopie de la carte d'identité ou de séjour de l'hébergeant ▪ acte de propriété, taxe d'habitation, bail de location ou facture d'électricité, de gaz, d'eau, téléphone fixe ou accès à internet de l'hébergeant 	<input type="checkbox"/>
3 photographies d'identité récentes et parfaitement ressemblantes non coupées, non scannées, conforme au minimum à la norme ISO/IEC 19794 - 5 : 2005	<input type="checkbox"/>
Une enveloppe timbrée à votre nom, prénom et adresse	<input type="checkbox"/>
Formulaire de « demande de titre de séjour »	<input type="checkbox"/>
En cas de renouvellement, copie de votre titre de séjour	<input type="checkbox"/>
VOUS AVEZ UN VISA LONG SÉJOUR MENTION « SALARIE » OU VOUS SOUHAITEZ RENOUELER VOTRE TITRE DE SÉJOUR « SALARIE » DURANT LA 2^{ÈME} ANNÉE DE SA VALIDITÉ - Si vous occupez toujours l'emploi qui a justifié la délivrance de votre dernière autorisation de travail : <input type="checkbox"/> l'autorisation de travail correspondant au poste occupé <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des 12 derniers mois téléchargée par le salarié sur https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/ <input type="checkbox"/> <i>NB : Si l'employeur est un particulier employeur :</i> <input type="checkbox"/> Attestation de conformité aux déclarations en ligne du contrat de travail (CESU, ...). <input type="checkbox"/> - Si vous n'occupez plus l'emploi (en cas de rupture involontaire d'emploi ou de démission pour motif légitime) : <input type="checkbox"/> Attestation de l'employeur destiné à Pôle Emploi justifiant de la rupture du contrat de travail <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> avis de situation individuelle établi par pôle emploi <input type="checkbox"/> - Lorsque vous souhaitez exercer un autre emploi sous contrat à durée indéterminée <input type="checkbox"/> Attestation de l'ancien employeur destiné à Pôle Emploi justifiant de la rupture du contrat de travail <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Le nouveau contrat de travail <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L'autorisation de travail <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Une lettre motivant le recrutement du salarié et détaillant les fonctions qu'il va exercer <input type="checkbox"/>	

<input type="checkbox"/> Selon le cas, un extrait à jour K bis, s'il s'agit d'une personne morale, ou un extrait à jour K ou une carte d'artisan, s'il s'agit d'une personne physique, ou un avis d'imposition, s'il s'agit d'un particulier employeur <input type="checkbox"/> L'attestation de versement des cotisations et contributions sociales à l'organisme chargé de leur recouvrement et le cas échéant à la caisse des congés payés lorsque l'employeur est soumis à cette obligation <input type="checkbox"/> Lorsque la situation de l'emploi est opposable, les justificatifs des recherches effectuées auprès des organismes concourant au service public de l'emploi pour recruter un candidat déjà présent sur le marché du travail <input type="checkbox"/> Les documents justifiant de la qualification et de l'expérience du salarié pour occuper le poste sollicité (copie des diplômes et titres obtenus par le salarié ; curriculum vitae ; certificats de travail justifiant d'une expérience professionnelle)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>A l'issue de la 2^{ème} année de validité de votre titre de séjour « salarié », vous pouvez exercer toute activité professionnelle salariée sans solliciter une demande de renouvellement d'autorisation de travail, vous justifiez de votre activité salariée en produisant :</p> <p>- l'élément de la déclaration sociale nominative de l'employeur concernant le salarié avant la demande de renouvellement du titre de séjour ou attestation d'activité ou attestation d'activité professionnelle des 12 derniers mois téléchargée par le salarié sur https://www.mesdroitssociaux.gouv.fr/</p>	<input type="checkbox"/>
<p>VOUS SOUHAITEZ EFFECTUER UN CHANGEMENT DE STATUT :</p> <input type="checkbox"/> Le contrat de travail <input type="checkbox"/> L'autorisation de travail <input type="checkbox"/> Une lettre motivant le recrutement du salarié et détaillant les fonctions qu'il va exercer <input type="checkbox"/> Selon le cas, un extrait à jour K bis, s'il s'agit d'une personne morale, ou un extrait à jour K ou une carte d'artisan, s'il s'agit d'une personne physique, ou un avis d'imposition, s'il s'agit d'un particulier employeur <input type="checkbox"/> L'attestation de versement des cotisations et contributions sociales à l'organisme chargé de leur recouvrement et le cas échéant à la caisse des congés payés lorsque l'employeur est soumis à cette obligation <input type="checkbox"/> Lorsque la situation de l'emploi est opposable, les justificatifs des recherches effectuées auprès des organismes concourant au service public de l'emploi pour recruter un candidat déjà présent sur le marché du travail <input type="checkbox"/> Les documents justifiant de la qualification et de l'expérience du salarié pour occuper le poste sollicité (copie des diplômes et titres obtenus par le salarié ; curriculum vitae ; certificats de travail justifiant d'une expérience professionnelle)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Cadre réservé à l'administration :	N° AGDREF :
<input type="checkbox"/> : dossier complet	
<input type="checkbox"/> : dossier incomplet (Au besoin, date du courrier demandant les pièces complémentaires :/...../.....)	

Je soussigné.e (Nom-Prénom) :

DÉCLARATION DE NON-POLYGAMIE

(Afghanistan, Algérie, Angola, Arabie-Saoudite, Bahreïn, Bangladesh, Bénin, Birmanie, Brunei, Burkina Faso, Cambodge, Cameroun, Centrafrique, Comores, Congo, Djibouti, Egypte, Emirats Arabes Unis, Gabon, Gambie, Guinée équatoriale, Indonésie, Irak, Iran, Jordanie, Kenya, Koweït, Lesotho, Laos, Liban, Libéria, Libye, Mali, Maroc, Mauritanie, Nigeria, Oman, Ouganda, Pakistan, Qatar, Sénégal, Somalie, Soudan, Sri Lanka, Swaziland, Syrie, Tanzanie, Tchad, Togo)

Je déclare sur l'honneur que ma situation matrimoniale sur le territoire de la République française est conforme à la législation française et que je ne vis pas en situation de polygamie / de polyandrie sur le territoire français.

Je suis informé.e que les titres, actes d'état-civil et documents présentés dans le cadre de la présente demande de titre de séjour pourront faire l'objet d'une authentification auprès des autorités ou organismes qui les ont émis.

DEMANDE DE CARTE DE RÉSIDENT (fondement L.426-17 du CESEDA)

Sollicite une carte de résident sur la base de l'article L.426-17 du CESEDA puisque je suis depuis 5 ans sur le territoire français en situation régulière, sous couvert d'une des cartes de séjour : vie privée et familiale, visiteur, passeport talent (hors salarié en mission), activité professionnelle (hors travailleur saisonnier et stagiaire).

A cet effet, je produis l'ensemble des pièces afférentes à cette demande (**cf. fiche CARTE DE RESIDENT**).

Date :/...../.....

Signature (obligatoire):



DEMANDE DE DÉLIVRANCE D'UN TITRE DE SÉJOUR

- PREMIÈRE DEMANDE RENOUVELLEMENT
 CHANGEMENT DE STATUT

N° AGDREF (numéro étranger) : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Homme Femme

Nationalité : _____ Date de naissance : ____ / ____ / ____

Lieu de naissance _____

Adresse actuelle : _____

Code postal _____ Commune _____

Téléphone fixe _____ Portable : _____

Adresse courriel : _____ @ _____

Vous sollicitez la délivrance d'un titre de séjour.

Pour ce faire, vous devez prendre rendez-vous sur le site internet de la préfecture :

www.rdv.maine-et-loire.gouv.fr

**et venir le jour du rendez-vous, muni.e de ce formulaire complété et signé
ainsi que de la « liste des pièces à télécharger »**

ATTENTION : il ne sera pas donné de suite aux dossiers incomplets

MOTIF DE LA DEMANDE

Partie réservée à l'administration :

Fondement juridique : article _____ du CESEDA

(code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile)

Un seul motif par demande de titre de séjour est accepté.

La somme de 50 euros seront exigés pour chaque demande de titre de séjour déposée par tout usager en situation irrégulière à régler par timbre électronique

ATTENTION : il ne sera pas donné de suite aux dossiers incomplets

OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES

ENTRÉE EN FRANCE

Date d'entrée en France

_____/_____/_____

Avec un visa

OUI

NON

Date de fin de validité du visa (copie à joindre au dossier) _____/_____/_____

SITUATION FAMILIALE

Célibataire Marié.e Pacsé.e Divorcé.e/séparé.e Veuf.ve Concubin.e

Si vous êtes marié.e, pacsé.e ou en concubinage

Nom : _____ Prénom _____

Né.e le _____ à _____

Nationalité _____

Date du mariage, pacs ou concubinage ____ / ____ / ____

Réside à l'étranger : OUI NON

Ville : _____ Pays : _____

Nature du titre de séjour si réside en France : _____

Le mariage a-t-il eu lieu en France ? : OUI NON

Arrivé.e par regroupement familial ? : OUI NON

Vos enfants : tous vos enfants, même majeurs

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE NATIONALITÉ	PAYS DE RÉSIDENCE

Vos autres liens familiaux

	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	PAYS DE RÉSIDENCE
Père				
Mère				
Frères ou sœurs				

SITUATION PROFESSIONNELLE

Disposez-vous actuellement :

- d'une promesse d'embauche : OUI NON

- d'un contrat de travail : OUI NON

Avez-vous déjà travaillé en France ? OUI NON

Si oui, précisez :

DATES D'EMPLOI	NATURE DE L'EMPLOI	EMPLOYEUR

Avez-vous été scolarisé.e en France ? OUI NON

Si oui, précisez :

ANNÉES SCOLAIRES	ÉTUDES SUIVIES	ÉTABLISSEMENTS

Avez-vous obtenu des diplômes/certificats en France ? OUI NON

Si oui, précisez :

Fait à _____ le _____ signature